

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи"	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.3	Просмотр СЭМД.....	16
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Карта вызова скорой медицинской помощи" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

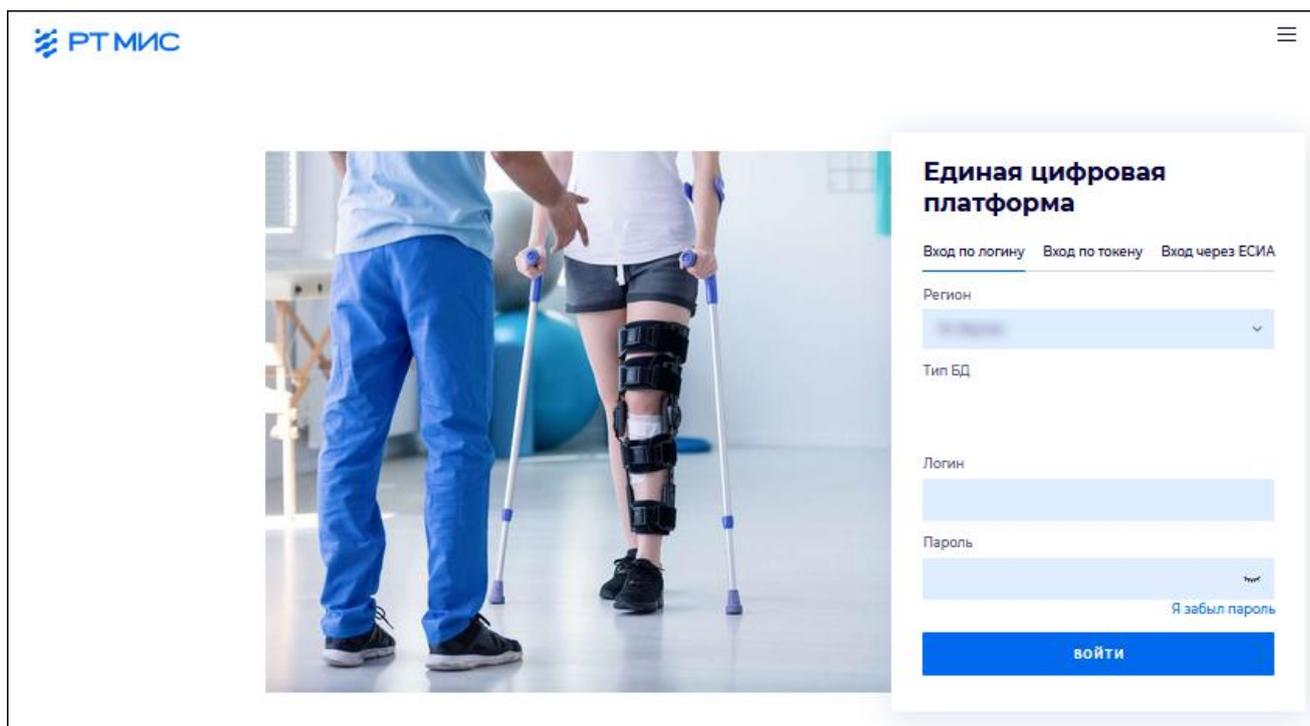
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

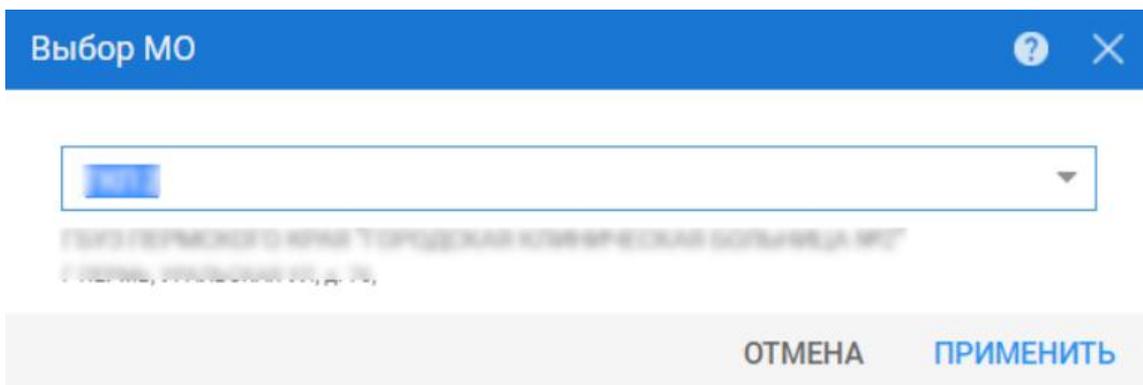
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

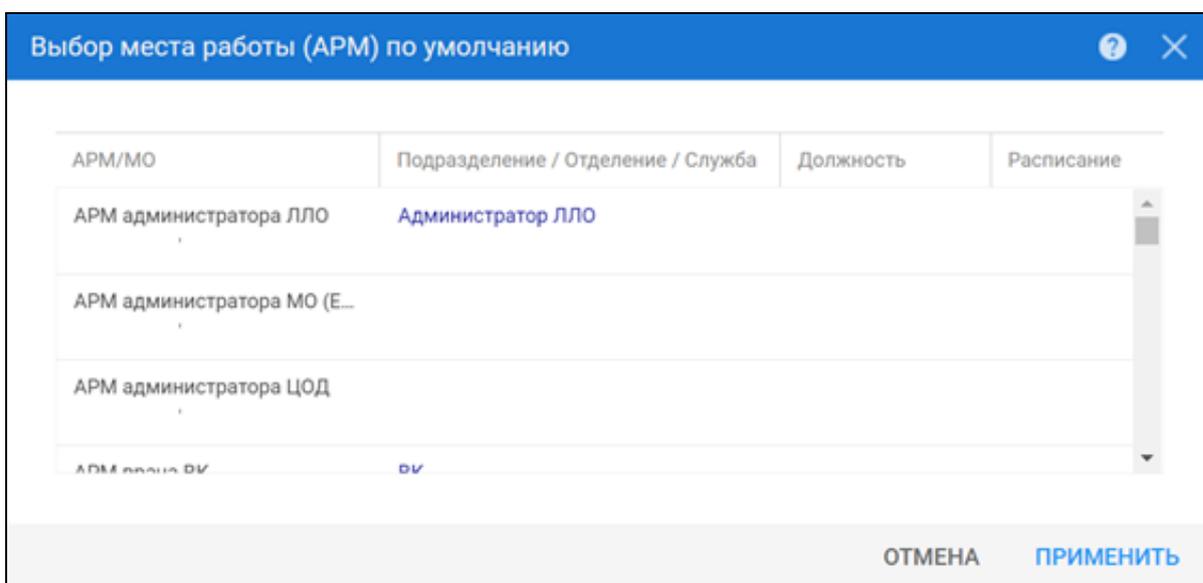
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" Редакция 2 (OID СЭМД 115, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.72.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Карта вызова скорой медицинской помощи" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

Формирование СЭМД доступно:

- по закрытой карте СМП. В карте должны быть заполнены все обязательные (выделенные особо) и при необходимости необязательные поля. Пациент должен быть идентифицирован. По адресу вызова должны быть указаны город, населенный пункт, улица, дом;
- пользователю с группой прав доступа "СМП Старший врач", "СМП Начмед".

Предварительные условия для корректного формирования СЭМД:

- для МО должен быть отключен доступ к сокращенной карте вызова СМП;
- в структуре МО должно быть добавлено и настроено подразделение с типом "Подразделение СМП". Для подразделения должен быть указан OID, соответствующий федеральному справочнику "ФРМО. Справочник структурных подразделений" (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114) ФР НСИ;
- на подразделении СМП должны быть добавлены врачи. Должности врачей и настройки по ним в Системе должны соответствовать указанным в справке "Инструкции по заполнению электронных медицинских документов".

Подписание Карты вызова СМП от имени врача доступно пользователям:

- АРМ медицинского статистика (доступ через форму "Карта закрытия вызова СМП. Поиск");
- АРМ руководителя МО (доступ через форму "Карта закрытия вызова СМП. Поиск");
- АРМ администратора МО (доступ через форму "Карта закрытия вызова СМП. Поиск");
- АРМ администратора СМП (доступ через форму "Журнал вызовов");
- АРМ старшего врача СМП (доступ через форму "Журнал вызовов").

При подписании Карты вызова СМП требуются три подписи:

- от имени врача;
- от имени главного врача;
- от имени МО.

Пример краткой последовательности действий пользователей для формирования СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- в главном меню Системы нажмите кнопку "Документы", выберите пункт "Карты СМП: Поиск";
- отобразится форма "Карта закрытия вызова СМП: Поиск";
- перейдите на вкладку "Вызов";

- укажите в поле "Дата приема" на панели фильтров формы "Карта закрытия вызова СМП: Поиск" текущую дату. Нажмите кнопку "Найти";

Примечание – СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" может быть сформирован в результате подписания карты вызова СМП только за текущий день.

- на форме "Карты закрытия вызова СМП: Поиск" отобразится список карт, соответствующих заданному критерию поиска;
- выделите неподписанную карту вызова СМП. По таким картам не отображаются флаги в столбцах "Проверено" и "Подписано";
- нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком карт;

Подстанция	Дата вызова	Время вызова	Номер вызова	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст	Идентифициро...	Проверено	Подписано	Диагноз СМП	Повод
СМП главна...	01.02.2023	05:01	65					22	✓			S52.61. Сочетанный п...	20X. Без созн
СМП главна...	01.02.2023	03:01	197					22	✓			E16.2. Гипогликемия ...	

Рисунок 1 – Открытие карты вызова на редактирование

- отобразится форма "Карта вызова: Редактирование". Убедитесь, что все обязательные (выделенные особо) поля вкладки формы заполнены. При необходимости заполните их;

Примечания

1. Для корректного формирования СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" должны быть заполнены следующие поля Карты вызова:

- вкладка "Информация о вызове":
 - "Вид вызова" – установлено значение "Экстренный";
 - "Номер вызова за день";
 - "Номер вызова за год (в рамках текущей МО)";
 - "Время: приема вызова";

- "Время: Передачи вызова бригаде СМП";
- "Время: Выезда на вызов";
- "Время: Прибытия на место вызова";
- "Время: Окончания вызова";
- "Номер бригады скорой медицинской помощи" – при этом если при формировании бригады СМП были указаны водитель и ассистент, для них при формировании бригады должны быть заданы Ф. И. О. и должность;
- "Профиль бригады скорой медицинской помощи";
- "Врач" (старший бригады);
- "Город" или "Населенный пункт";
- "Улица";
- "Дом";
- "Фамилия", "Имя", "Возраст", "Единица измерения возраста", "Пол", пациент должен быть идентифицирован и иметь все необходимые данные:
 - Ф. И. О. пациента;
 - дата рождения;
 - социальное положение пациента;
- вкладка "Повод к вызову":
 - "Повод";
- вкладка "Диагноз":
 - "Диагноз";
 - "Уточненный диагноз" (если у диагноза есть четвертый уровень, а в поле "Диагноз" установлен диагноз третьего уровня);
- вкладка "Манипуляции":
 - "Вид оплаты" – в списке отображаются значения, открытые на дату начала случая;
- вкладка "Результат":
 - "Результат оказания скорой медицинской помощи";
 - "Результат выезда";
- вкладка "Экспертная оценка":
 - "Проверено перед отправкой в федеральный сервис";
 - "Проверяющий врач".

2. Следующие поля вкладки "Информация о вызове" необязательны для формирования СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи", но заполнение полей может потребоваться для корректного прохождения бизнес-процесса:

- сведения о полисе ОМС (серия, номер, сроки действия, организация – по организации должны быть наименование, адрес, субъект РФ);
 - адрес регистрации пациента;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - место регистрации больного.
- подпишите карту вызова СМП от имени врача:

Карта вызова: Редактирование

1. Информация о вызове 2. Повод к вызову 3. Жалобы и объективные данные 4. Диагноз 5. Манипуляции 6. Результат 7. Использование медикаментов 8. Экспертная оценка 9. ОКС

Замечания к работе бригады СМП:

Проверено перед отправкой в федеральный сервис:

Проверяющий врач: [выпадающий список]

Дата проверки: 06.02.2024

Оценка старшего врача:

- 1 - Оформление карты вызова
- 10 - Тест
- 2 - Формулировка диагноза
- 3 - Жалобы
- 4 - Анамнез
- 5 - Физикальный осмотр
- 6 - Диагноз не обоснован
- 7 - Гипо- или гиперлечение
- 8 - Ошибки Тактики
- 9 - Грубые ошибки лечения
- sdf - Без деффектов

Оценка начмеда:

- 1 - Оформление карты вызова
- 10 - Тест
- 2 - Формулировка диагноза
- 3 - Жалобы
- 4 - Анамнез
- 5 - Физикальный осмотр
- 6 - Диагноз не обоснован
- 7 - Гипо- или гиперлечение
- 8 - Ошибки Тактики
- 9 - Грубые ошибки лечения
- sdf - Без деффектов

Сохранить Сохранить и Распечатать Сохранить и Подписать Помощь Отмена

Рисунок 2 – Вкладка "Экспертная оценка"

- перейдите на вкладку "Экспертная оценка" (подробное описание вкладки приведено в справке "Карта вызова. Закрытие. Вкладка "Экспертная оценка");
- установите флаг "Проверено перед отправкой в федеральный сервис". Отобразятся поля "Проверяющий врач" и "Дата проверки" (автоматически заполнится текущей датой), отобразится и станет активной кнопка "Сохранить и Подписать";
- заполните поле "Проверяющий врач" – выберите из выпадающего списка поля значение – врача, от имени которого будет подписываться карта вызова;
- нажмите кнопку "Сохранить и Подписать";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля формы:
 - "Роль при подписании" – обязательно выберите значение "Врач";
 - "Сотрудник и его должность" – обязательно выберите значение – того же врача, который был указан в поле "Проверяющий врач" на вкладке "Экспертная оценка" формы "Карта вызова: Редактирование". Федеральная должность для него должна иметь код "110";
 - "Сертификат";

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок";

Документ	Номер	Дата ↑
Карта закрытия вызова СМП 110	145	01.02.2023

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:

Работает с: 07.12.2020 / Таб. номер:		
Должность в МО:	Фед. должность	Фед. специальность
Врач-хирург	122 [врач-хирург]	30 [Хирургия]

Работает с: 01.01.2014 / Таб. номер: 10		
Должность в МО:	Фед. должность	Фед. специальность
Врач-терапевт участковый	110 [врач-терапевт участковый]	27 [Терапия]

Работает с: 04.10.2021 / Таб. номер: 1		
Должность в МО:	Фед. должность	Фед. специальность
Врач общей практики (семейный врач)	49 [врач общей практики (семейный врач)]	16 [Общая врачебная практика (семейная медицина)]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 3 – Подписание данных ЭП

После успешного подписания на форме "Карта закрытия вызова СМП: Поиск" по записи о карте вызова в столбце "Проверено" установится флаг.

В результате описанных действий сформируется СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи".

- подпишите карту вызова от имени главного врача:
 - авторизуйтесь под учетной записью пользователя, имеющего возможность подписания документов ЭП от имени главного врача. Перейдите к форме "Карта закрытия вызова СМП: Поиск";
 - установите флаг "Документы для подписания главным врачом". Отобразятся документы, которые ранее были подписаны ЭП врача и по которым был сформирован СЭМД;

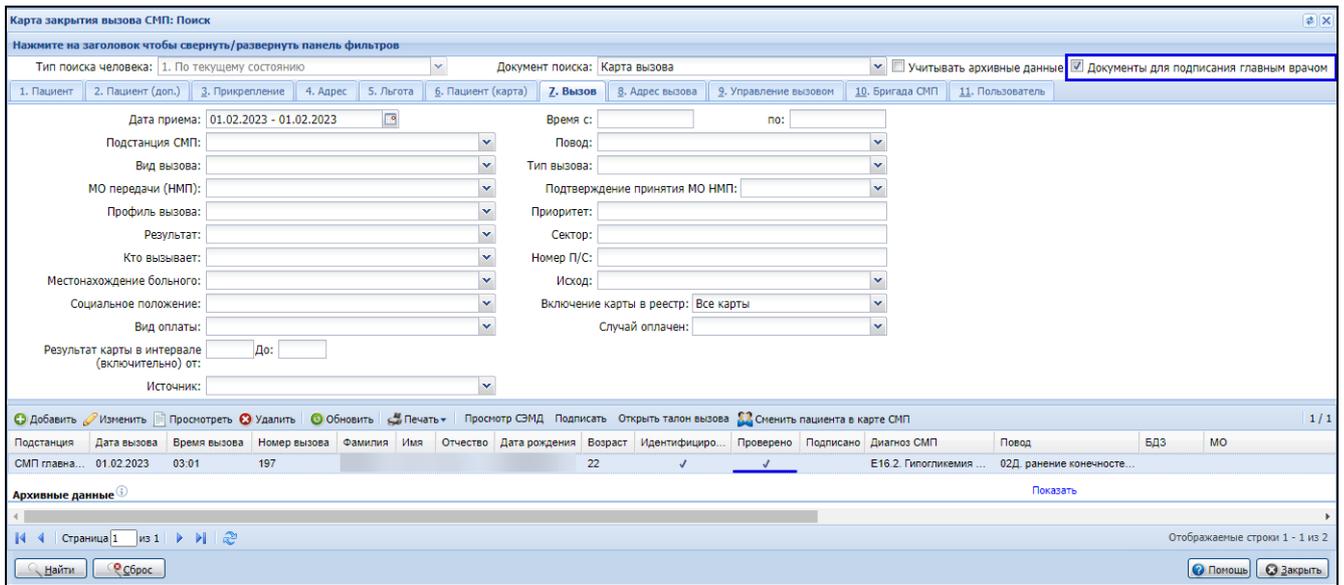


Рисунок 4 – Документы для подписания главным врачом

- снова выделите ту же запись о карте вызова СМП, нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком записей о картах или вызовите контекстное меню на записи и выберите в нем пункт с аналогичным названием;

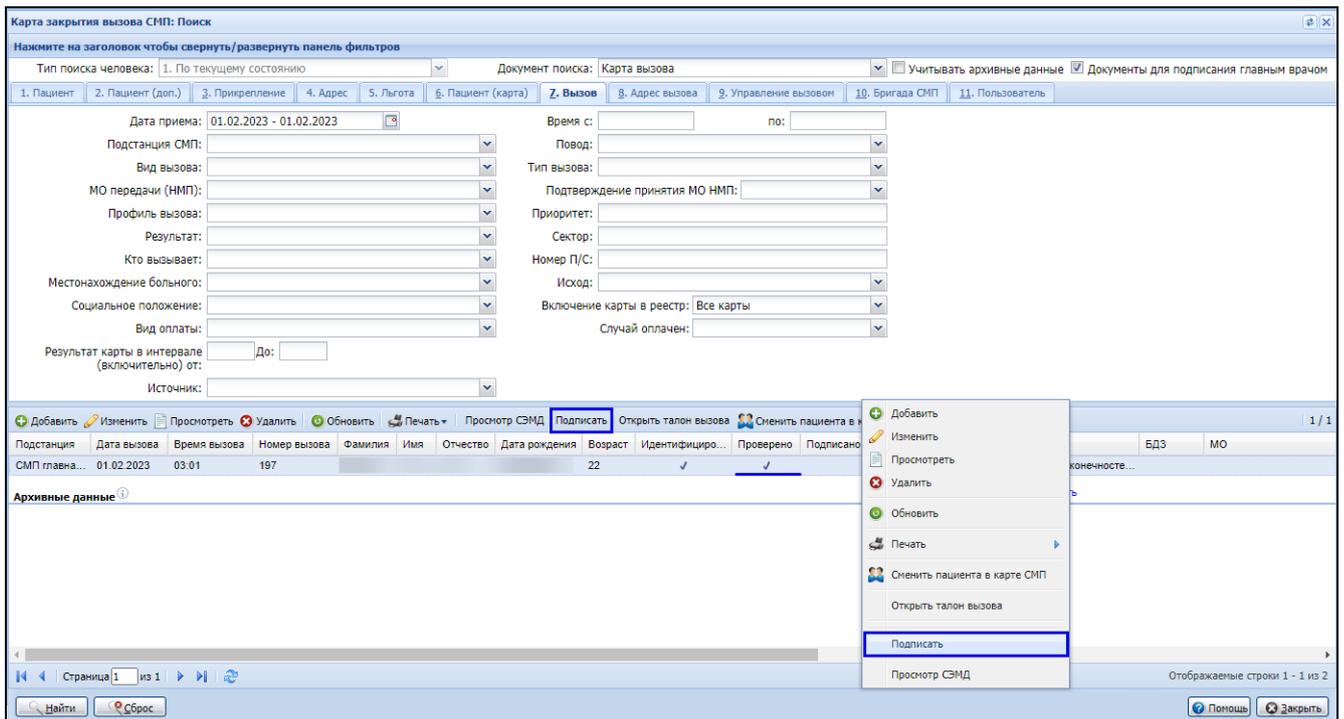


Рисунок 5 – Вызов функции подписания

- отобразится форма "Подписание данных ЭП", описанная выше. Заполните на ней поля: "Роль для подписания" (выберите роль "Главный врач"), "Сотрудник и его должность" (выберите сотрудника с федеральной должностью с кодом "110"), "Сертификат". Нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен

вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок";

П р и м е ч а н и е – Подписание документа от имени главного врача доступно пользователям с группой прав доступа "СМП Старший врач" следующих АРМ:

- АРМ медицинского статистика;
 - АРМ руководителя МО;
 - АРМ администратора МО.
- в результате успешного подписания на форме "Карта закрытия вызова СМП: Поиск" по записи о карте вызова в столбце "Подписано" будет установлен флаг.

4.3 Просмотр СЭМД

Возможность пользователю просмотреть формализованное отображение СЭМД доступна:

- на форме "Подписание данных ЭП" – нажмите кнопку "Предварительный просмотр" (если карта еще не подписывалась от имени врача, отобразится проект формируемого СЭМД);
- на форме "Карта закрытия вызова СМП: Поиск":
 - выделите запись о карте вызова;
 - нажмите кнопку "Просмотр СЭМД" на панели управления списком записей о картах или вызовите контекстное меню на записи и выберите в нем пункт с аналогичным названием.

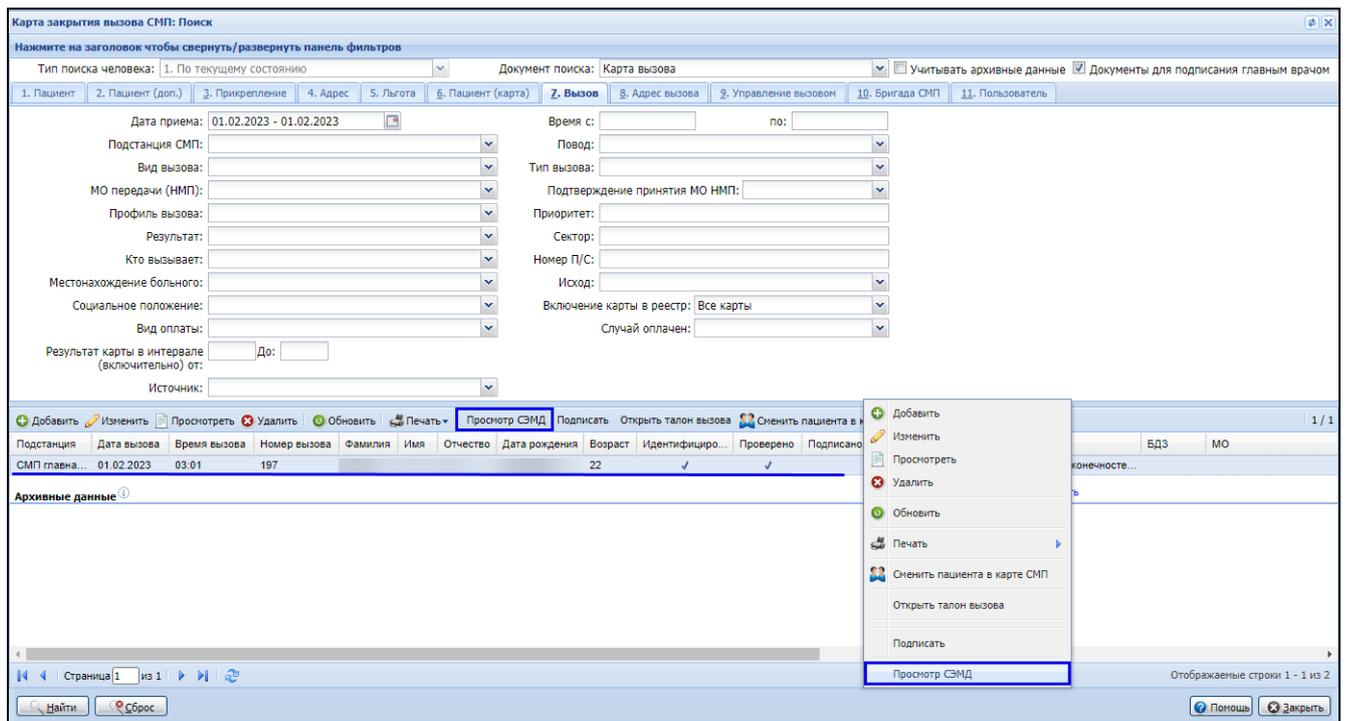


Рисунок 6 – Открытие формализованного отображения СЭМД на просмотр
Формализованное отображение СЭМД открывается в отдельной вкладке браузера.

← → ↻ 202/CmpCloseCard/590910000129925/emd_1675280654_962462.xml | ☆ | Обновить

Медицинская организация: _____
Адрес: _____
Контакты: Тел.(раб.): 93333 _____; Электронная почта: _____ .ru

Карта вызова скорой медицинской помощи от 1 Февраля 2023

Пациент:	_____
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: 399 _____ Полис ОМС: 1234567891 _____ (_____ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ)
Пол:	_____
Возраст:	22 лет
Контактная информация:	Адрес регистрации: 680 _____, РОССИЯ, _____ д 1 Контакты: Тел.: 91364 _____

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Карта вызова СМП	145 от 03:01 01.02.2023
------------------	-------------------------

Информация о вызове

Вызов начат	03:01 01.02.2023
Вызов окончен	03:35 01.02.2023
Участники вызова	Фельдшер, принявший вызов, _____ Т. Н. Фельдшер, передавший вызов, _____ Т. Н.
Номер станции (подстанции), отделения	13
Номер бригады СМП	222
Состав бригады СМП	врач скорой медицинской помощи УСТИНОВА _____
Порядок вызова скорой медицинской помощи	Первичный
Дата и время поступления вызова	03:01 01.02.2023
Дата и время передачи вызова бригаде	03:02 01.02.2023
Дата и время выезда на вызов	03:04 01.02.2023
Дата и время прибытия на	03:05 01.02.2023

Рисунок 7 – Пример формализованного отображения СЭМД

Чтобы увидеть xml-структуру СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

```

7 <!-- ЗАГОЛОВОК ДОКУМЕНТА "Карта вызова скорой медицинской помощи" -->
8 <!-->
9 <!-- R [1..1] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь не пустое наполнение, pullFlavor не разрешён -->
10 <!-- [1..1] Обязательный элемент. Элемент должен присутствовать, но может иметь пустое наполнение с
    указанием причины отсутствия информации через pullFlavor -->
11 <!-- [0..1] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
12 <!-->
13 <!-- R [1..1] Область применения документа (Страна) -->
14 <realmCode code="RU"/>
15 <!-- R [1..1] Указатель на использование CDA R2 -->
16 <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3"
17     extension="POCD_MT000040"/>
18 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор Шаблона "Руководство по реализации CDA (Release 2) уровень 3 Кар
    т вызова скорой медицинской помощи Редакция 2" -->
19 <!-- по справочнику "Реестр руководств по реализации и протоколов информационного взаимодействия
    структурированных электронных медицинских документов" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.638) -->
20 <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.74.9.2"/>
21 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
22 <!-- по правилу: root = OID_медицинской_организации.100.НомерМис.НомерЭкзМис.51 extension = идентификат
    ор документа -->
23 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.51" extension="590910000129925"/>
24 <!-- R [1..1] Тип документа -->
25 <code code="74"
26     codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1522"
27     codeSystemVersion="4.27"
28     codeSystemName="Виды медицинской документации"
29     displayName="Карта вызова скорой медицинской помощи"/>
30 <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
31 <title>Карта вызова скорой медицинской помощи</title>
32 <!-- R [1..1] Дата создания документа (обязана быть указана с точностью до дня, но следует указывать с
    точностью до минут) -->
33 <effectiveTime value="202302010301+0500"/>
34 <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности медицинского документа -->
35 <confidentialityCode code="N"
36     codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285"
37     codeSystemVersion="1.1"
38     codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинского документа"
39     displayName="обычный"/>
40 <!-- R [1..1] Язык документа -->
41 <languageCode code="ru-RU"/>
42 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
43 <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.50" extension="57576"/>
44 <!-- R [1..1] Номер версии данного документа -->
45 <versionNumber value="1"/>
46 <!-- R [1..1] ДАННЫЕ О ПАЦИЕНТЕ -->
47 <recordTarget>
48 <!-- R [1..1] Пациент (роль) -->
49 <patientRole>
50 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в Мис -->
51 <!-- по правилу: root = OID_медицинской_организации.100.НомерМис.НомерЭкзМис.10 extension =
    идентификатор пациента -->
52 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.10" extension="590910000322155"/>
53 <!-- R [1..1] СНИЛС пациента -->

```

Рисунок 8 – Пример отображения xml-структуры СЭМД

Основные разделы, которые содержатся в xml-структуре СЭМД:

- "Данные о пациенте" (обязательный раздел). Обязательно указание Ф. И. О. пациента. Также в СЭМД могут быть указаны: документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата и кем выдан), адрес проживания/регистрации, полис ОМС, сведения о законном (уполномоченном) представителе гражданина;
- "Данные об авторе документа" (обязательный раздел);
- "Данные об организации-владельце документа" (обязательный раздел);
- "Данные о получателе документа" (обязательный раздел);
- "Данные о лице, придавшем юридическую силу документу" (обязательный раздел);
- "Данные о лице, проверившем документ" (обязательный раздел);
- "Сведения об источнике оплаты" (обязательный раздел);

- "Сведения о документируемом событии" (обязательный раздел);
- "Сведения о случае оказания медицинской помощи" (обязательный раздел);
- "Скорая медицинская помощь" (обязательный раздел). В разделе могут отображаться сведения о результатах вызова или причины безрезультатного вызова, другие сведения;
- "Витальные параметры";
- "Диагнозы";
- "Анамнез жизни";
- "Анамнез заболевания";
- "Состояние пациента";
- "Физикальное обследование";
 - "Неврологический осмотр" (обязательный раздел);
 - "Кожные покровы";
 - "Органы дыхания";
 - "Система кровообращения";
 - "Система пищеварения";
 - "Мочевыделительная система";
 - "Местный статус";
- "Исследования и процедуры";
- "Информация о лечении". В частности в СЭМД могут содержаться сведения об остром коронарном синдроме, наличии противопоказаний для проведения тромболитической терапии (ТЛТ) или, наоборот, о дате и времени выполнения ТЛТ;
- "Согласия" (обязательный раздел);
- "Примечания" (обязательный раздел);
- другие.

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для отправки на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ сформированный СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" необходимо подписать от лица МО.

На момент подписания СЭМД от лица МО обязательным условием является наличие двух ЭП: от имени врача и от имени главного врача.

Подписание документа от имени МО доступно пользователям:

- АРМ руководителя МО;
- АРМ администратора МО;

– АРМ администратора ЦОД.

Отправка СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ осуществляется автоматически, в соответствии с настроенным в конфигурационном файле Системы расписанием.

Просмотр сведений об успешности передачи СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ доступен к просмотру пользователям АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД в Журнале запросов РЭМД ЕГИСЗ. Для поиска записи о передаче СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ следует очистить поле "МО" на панели фильтров журнала.